

Утверждаю:

Директор МКОУ ДГ

З.С.Темирбулатова

« 09 » 2014 г.

**Примерная должностная инструкция сотрудника,
ответственного за использование преподавателями и
обучающимися доступа к сети Интернет**

I. Общие положения

1.1 Сотрудник , ответственный за использование преподавателями и обучающимися к сети Интернет, назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Сотрудник , ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет подчиняется непосредственно директору или заместителю директора по информационным технологиям.

1.3. Сотрудник , ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкции

II. Основные задачи и обязанности

2.1. Сотрудник, ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, обеспечивает доступ

сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет - канала точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости обращается в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет - услуг.
- Находится в помещении точки Доступа к сети Интернет на протяжении всего времени ее работы.
- Ведет учет пользователей точки доступа к Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
- Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
- Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (электронной почтой), обзорами интересных Интернет - ресурсов новостями педагогического Интернет - сообщества и т.п.
- Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на внешних электронных носителях информации (дискет, СО-КОМ, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов.

III. Права

3.1. Ответственный за использование преподавателями сети Интернет имеет право:

- Участвовать в административных совещаниях по вопросам, связанным с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- Отдавать распоряжения пользователям доступа к Интернет в рамках своей компетенции.
- Ставить вопрос перед директором школы или заместителем

директора по информатизации о нарушении точки доступа к сети Интернет, правил техники безопасности; противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернет.

IV. Ответственность

4.1. Сотрудник , ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении.
- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

