

Утверждаю
Директор ДГ
З.С. Темірбулагова

Приказ № 13



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеклассных мероприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы., викторины, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение,

При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение учащихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-эстетический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - оценкой роли взрослых;

- оценкой роли учащихся;

1. 5. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утверждённый заместителем директора по воспитательной работе, включающий следующие пункты.

- количество участвующих детей;

- количество участвующих взрослых;

- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждую в

проведении мероприятия;

- общая продолжительность, мероприятия с указанием времени начала и окончания проведения;

- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно.

1. 6. При проведении внеклассного мероприятия руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своём классе.

1. 7. При проведении выездных экскурсий, походов, классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

1. 8. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издаётся приказ по школе о выездном мероприятии класса..