

Утверждён

Постановлением администрации
муниципального района
«Казбековский район»

от «16» 01 2013г. №21



Принят

общим собранием
трудового коллектива
МКОУ ДГ

Протокол
от «16» 01 2013г.



УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Дылымская гимназия им. Махмуда Салимгереева»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дылымская гимназия «им. Махмуда Салимгереева» (далее – Бюджетное учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Дылымская гимназия «им. Махмуда Салимгереева» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального района от 27 июня 2011 года № 175 «Об утверждении типов бюджетных, казенных учреждений».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения «Дылымская гимназия «им. Махмуда Салимгереева», который приводится в соответствие с Типовым уставом муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дылымская гимназия «им. Махмуда Салимгереева»

сокращенное: МБОУ ДГ им.Махмуда Салимгереева

1.3. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование «Казбековский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрации муниципального района «Казбековский район», в лице Управления образования муниципального района - отраслевого органа местной администрации (далее Учредитель).

1.4. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Казбековский район». Осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции администрация муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Казбековский район» (далее - Собственник).

1.5. Бюджетное учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.6. Место нахождения: Республика Дагестан. Казбековский район, село Дылым

1.7. Почтовый адрес: 368140, Республика Дагестан. Казбековский район, село Дылым

1.8. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

1.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

1.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов муниципальной власти (муниципальных органов) в сферах науки и образования.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

1.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

1.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетное учреждение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетное учреждение

учредителем или приобретенных Бюджетное учреждение за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетного учреждения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде: арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного ими выделенных собственником имущества Бюджетное учреждение средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам Бюджетное учреждение.

1.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения

1.3. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан, полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Целями деятельности, для которых создано Бюджетное учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.2, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;
- услуги по содержанию и воспитанию обучающихся в образовательных учреждениях;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- создание в Бюджетном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, студентов и работников образовательного учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Бюджетного учреждения

3.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 3.3.) Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;
- репетиторство;
- проведение различных кружков, студий по программам художественно-эстетической направленности;
- проведение различных кружков и секций физкультурно-оздоровительной направленности;
- занятия с логопедом
- занятие с дефектологом;
- занятие с психологом
- занятия в группах по программам интеллектуального развития для дошкольников.

3.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности

- реализация интеллектуальной собственности;
- оказание туристических услуг;
- реализация отдельных видов товаров, произведенных на учебно-производственных участках Бюджетного учреждения;
- передача в аренду обособленные природные объекты, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи) (ст.607 ГК РФ).

3.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.8. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, социально-культурные, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом;

Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

3.10. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.11. Медицинское обеспечение обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

3.12. Организация питания возлагается на администрацию Бюджетного учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. Общее образование является обязательным, включает в себя начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование. В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, расширенного и дополнительного образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года – 1-4 классы). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи, поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет – 5-9 классы). Задачами основного общего образования являются освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создание условий для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для предпрофильного расширенного обучения в классах по естественно-математическому и

гуманитарному направлениям и для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года – 10-11 классы). Задачами среднего (полного) общего образования являются завершение этапа общеобразовательной подготовки, обеспечивающего освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может вводиться профильное обучение по естественно-математическому и гуманитарному направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников согласовывается с органами здравоохранения.

4.2. Содержание образования определяется образовательной программой определенного уровня: общеобразовательной (основной и дополнительной), разрабатываемой в соответствии с минимумом содержания общего образования, принимаемой и реализуемой Учреждением. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными

образовательными стандартами. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин примерными государственными учебными планами.

4.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы по всем направлениям развития на всех ступенях обучения, которые рекомендованы (допущены) к использованию в образовательном процессе федеральным органом управления образованием, авторские программы, прошедшие экспертизу и утвержденные советом Учреждения, рабочие программы, принятые педагогическим советом Учреждения и утвержденные директором. Дополнительные образовательные программы реализуются в рамках школьного компонента учебного плана Учреждения (спецкурсы, элективные курсы, факультативы, индивидуальные и групповые занятия) и во внеурочной деятельности (кружки, секции, студии и другие формы организации).

Содержание деятельности Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Учреждения.

Предоставление дополнительных образовательных услуг в пределах финансирования за счет бюджета осуществляется бесплатно.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета Учреждения может быть организовано обучение по индивидуальным планам для следующих категорий обучающихся:

- наиболее способных и одаренных;
- временно испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ

4.5. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.6. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведётся на русском, аварском языках.

4.7. Начало учебного года устанавливается как правило с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Бюджетным учреждением не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Бюджетного учреждения.

4.8. Продолжительность уроков и перемен в бюджетном учреждении определяется расписанием, утвержденным приказом директора.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем «воскресенье». Для обучающихся первых классов устанавливается пятидневная учебная неделя. По желанию родителей и решению педагогического совета обучающиеся 2-4 классов также могут быть переведены на пятидневный режим обучения. Занятия проводятся в одну смену (при условии достаточного количества учебных помещений).

2) в случае введения в Учреждении двух смен начало уроков 1 смены - в 08ч. 15мин., 2 смены – в 14ч.00мин.; во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов;

3) обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом центральной районной больницы, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение санитарно-противоэпидемического режима и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

4.10. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Максимальное количество классов устанавливается Управлением образования. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.11. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), по информатике и ИКТ (8-11 классы), технологии (5-11 классы), физической

культуре (10-11 классы), физике и химии (во время практических занятий) в соответствии с учебным планом Учреждения допускается деление класса на группы при наполняемости 25 человек и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшим количеством обучающихся.

4.12. Изучение иностранных языков осуществляется по выбору обучающегося.

4.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации во 2-11 классах в Учреждении предусматривает пятибалльную систему оценивания знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (единица). В 1-х классах введена безотметочная система обучения.

4.14. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей) открывать группы продленного дня, наполняемость которых устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.15. Для объективной оценки знаний обучающихся на основе результатов текущего контроля проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти – во 2-9 классах;
- по итогам полугодия – в 10-11 классах;
- по итогам учебного года – во 2-11 классах.

4.16. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется «Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее, чем за три месяца до её проведения.

4.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс на основании промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), согласно п. 51 Типового положения «Об общеобразовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. № 196.

4.19. Обучающиеся на ступени начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета Учреждения с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.20. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.21. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, или для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.24. Выпускникам после успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации за курс основной и средней школы в соответствии с лицензией Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.25. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.26. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.27. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением «О получении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме экстерната в муниципальных образовательных учреждениях».

4.28. Порядок организации получения общего образования в семье определяется примерным Положением «О получении образования в семье», утвержденным приказом начальника Управления образования муниципального района «Казбековский район».

4.29. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.30. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.31. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения. Порядок отчисления из Учреждения устанавливается Положением «О порядке перевода, отчисления и исключения из Муниципального образовательного учреждения, в соответствии со ст. 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

4.31.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.33. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляются на основе республиканских, муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района.

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему Учреждению является Управление образования.

6.5. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании договора это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.,

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех

же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

- Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

- Директор Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

- Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет Учреждения.

5.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых актов муниципального образования района. Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования.

5.13. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера определяются Управляющим советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

6. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

6.1. Структура органов управления.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами

Республики Дагестан и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Бюджетного учреждения являются: Совет, (Управляющий совет), Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет

6.2. Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;

- осуществляет государственный контроль качества образования;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

- утверждает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации и изменении типа Бюджетного учреждения в установленном порядке.

6.3. Управляющий совет (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.3.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители обучающихся, студентов;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, студентов;
- представители работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Министерства образования и науки Республики Дагестан.

6.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.3.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

6.3.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

6.3.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

6.3.6. Директор в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Директор Бюджетное учреждения не может быть избран председателем Совета.

6.3.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Бюджетного учреждения.

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Бюджетного учреждения.

6.3.9. Совет работает на общественных началах.

6.3.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.3.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.3.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3.13. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Бюджетного учреждения;
- принимает устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программы развития Бюджетного учреждения, его образовательные программы;
- согласовывает режим работы Бюджетного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- представляет интересы Бюджетного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных

организациях;

- принимает решение об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения в рамках действующего Устава и законодательства;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- дает согласие на сдачу в аренду Бюджетным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Бюджетного учреждения из стимулирующего фонда;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Бюджетном учреждении;
- дает рекомендации Директору Бюджетного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.3.14. Директор Бюджетного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

6.7. Бюджетное учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

6.8. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения в Бюджетном учреждении может быть создан Родительский комитет Бюджетного учреждения.

Родительский комитет Бюджетного учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Бюджетному учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, студентов, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, студентам.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. Порядок приема обучающихся устанавливается ст. 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании»,

Положением «О порядке приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, утвержденным начальником Управления образования Казбековского муниципального района от 02 августа 2011г. № 78.

7.3. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и по разрешению Учредителя возможен приём детей в Учреждение в более раннем или позднем возрасте. По заявлению родителей (законных представителей) на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в 1-ый класс Учреждения может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Преимущественным правом поступления в 1-11 классы обладают дети, проживающие по микрорайону Учреждения. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

7.4. При приёме в 1-й класс зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копию "Свидетельства о рождении" ребенка (заверяется Директором Учреждения при наличии оригинала);
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;
- полис обязательного медицинского страхования;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, регламентирующим их отношения, взаимные права, обязанности и ответственность. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся не может ограничивать права, установленные законодательством РФ. Приём в 1-е классы Учреждения на конкурсной основе не допускается.

7.5. Прием обучающихся во 2-11 классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Все поступающие представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Учреждения;
- ведомости с текущими годовыми оценками, заверенные печатью школы;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- полис обязательного медицинского страхования;

- паспорт одного из родителей (законного представителя).

Для поступления в 10-ый класс необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании.

В профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, городских, региональных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

7.6. Учреждение обязано беспрепятственно предоставить возможность обучающимся продолжить обучение после получения основного общего образования (ст. 15 Закона Российской Федерации "Об образовании").

7.7. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

7.8.1. получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

7.8.2. выбор формы получения образования;

7.8.3. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

7.8.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7.8.5. участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, в органы ученического самоуправления;

7.8.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

7.8.7. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

7.8.8. добровольное вступление в любые общественные организации;

7.8.9. перевод в другие учебные учреждения;

7.8.10. защиту от применения методов физического и психического насилия;

7.8.11. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

7.8.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

7.8.13. на открытую объективную оценку своих знаний;

7.8.14. на поощрение за успехи в учебе и внеклассной работе.

7.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

7.9.1. соблюдать устав Учреждения;

7.9.2. добросовестно учиться;

7.9.3. знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, Республики Дагестан

7.9.4. беречь имущество Учреждения, заботиться о его сохранении;

7.9.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и всех работников Учреждения;

7.9.6. соблюдать режим работы Учреждения, график образовательного процесса и расписание уроков;

7.9.7. соблюдать требования техники безопасности и нормы личной гигиены;

7.9.8. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

7.9.9. иметь опрятный внешний вид. В одежде должен быть соблюден деловой стиль. Родители (законные представители) на родительском собрании на добровольной основе могут утвердить форму одежды обучающихся для своего класса.

7.9.10. другие права и обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и локальными актами, устанавливающими нормы поведения обучающихся.

7.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

7.10.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, в том числе газовые баллончики;

7.10.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

7.10.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.10.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни участников образовательного процесса.

7.10.5. другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и, прежде всего, приказами по охране труда и технике безопасности.

7.11. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание - за нарушение Правил поведения для обучающихся;

- выговор - за неоднократные нарушения Правил поведения для обучающихся и (или) однократное грубое нарушение Устава Учреждения.

7.12. Грубыми нарушениями Устава считаются:

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;
- совершение действий, создавших угрозу либо повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в Учреждении для исполнения служебных обязанностей;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы Учреждения;

7.13. По факту совершения нарушения, за которое Уставом предусмотрены меры дисциплинарного воздействия, проводится заседание административного совета Учреждения, который рассматривает факт совершенного нарушения. По рекомендациям работы административного совета Директор Учреждения принимает решение.

7.14. Меры дисциплинарного воздействия налагаются Директором и оформляются приказом по Учреждению. Меры дисциплинарного воздействия применяются непосредственно за обнаружением проступка, не позднее двух недель со дня его обнаружения. Меры дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в Управляющем Совете по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей).

7.15. Меры дисциплинарного воздействия действуют в течение шести месяцев со дня наложения. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнут новому наказанию, то он считается не имеющим мер дисциплинарного воздействия.

7.16. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, могут быть исключены из Учреждения. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.17. Порядок исключения из Учреждения устанавливается Положением «О порядке перевода, отчисления и исключения из Муниципального образовательного учреждения, утвержденным приказом начальника Управления Образования муниципального района от 02.08.2011г. №78, в соответствии со ст. 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

7.17.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.17.2. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, в исключительных случаях, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения среднего (полного) общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения среднего (полного) общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

7.18. Родители (законные представители) имеют право:

7.18.1. выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

7.18.2. защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения;

7.18.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

7.18.4. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет, Попечительский совет, Управляющий совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

7.18.5. при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжать его образование в Учреждении;

7.18.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

7.18.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

7.18.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

7.18.9. принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

7.19. Родители (законные представители) несут ответственность за:

7.19.1. воспитание своих детей и получение ими среднего (полного) общего образования;

7.19.2. ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс "условно";

7.19.3. выполнение Устава Учреждения;

7.19.4. посещение своими детьми учебных занятий и соблюдение учебного расписания;

7.19.5. посещение проводимых школой родительских собраний;

7.19.6. бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

7.20. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

7.20.1. соответствовать требованиям педагогических характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, и требованиям присвоенных квалификационных категорий;

7.20.2. соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

7.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

7.20.4. выполнять должностную инструкцию, условия трудового договора, условия коллективного договора, приказы Директора;

7.20.5. обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;

7.20.6. соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

7.20.7. проходить периодические обязательные профилактические медицинские обследования.

7.21. Педагогические и другие работники Учреждения имеют право на:

7.21.1. участие в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;

- обсуждать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка";

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

7.21.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7.21.3. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, методов оценки знаний обучающихся;

7.21.4. повышение своей квалификации;

7.21.5. аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

7.21.6. на знакомство с документацией по образовательному процессу;

7.21.7. сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;

7.21.8. социальные льготы и гарантии, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

7.22. На педагогического работника по его заявлению приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.23. Педагогические работники Учреждения несут ответственность перед Директором Учреждения за качество и результаты своей деятельности

8. Порядок комплектования персонала

8.1. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.2. К трудовой деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Бюджетное учреждение в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются Учредителем в пределах средств бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.6. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9. Учредитель Бюджетного учреждения

9.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального района, в лице Управления образования администрации муниципального района «Казбековский район».

9.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Республики Дагестан;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Дагестан;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4, принимаются Учредителем. путем направления ему проекта решения.

9.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

10. Имущество Бюджетного учреждения

10.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

10.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

10.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждения обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

10.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

10.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

10.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

10.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

10.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

10.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

11. Руководитель Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

11.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя.

11.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

11.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

11.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

11.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

11.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

11.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

11.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

11.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12. Учет, отчетность и контроль

12.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

12.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

12.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

12.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

12.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

13. Хранение документов Бюджетного учреждения

13.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Бюджетного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

13.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

13.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

14. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

14.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Учредителя с согласия схода жителей села, обслуживаемого данным учреждением.

Предложение о ликвидации учреждения подготавливается Управлением образования.

14.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

14.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

14.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

14.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.