



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ БЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЫЛЫМСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МАХМУДА САЛИМГЕРЕЕВА»**

368140, Казбековский район с.Дылым

89887772068 kazbekdmg@mail.ru

« 14 » __02__ 2022г

№ 164

ПРИКАЗ

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-2-43/22 от 26.01.2022, во исполнение приказа УО № 12/1 «У» от 02.02.2022г. в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Дылымская гимназия им. М.Салимгереева».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Принять участие в проведении ВПР учащимся ДГ.
- 2.** Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «Дылымская гимназия им. М. Салимгереева» согласно графику (Приложение 1).
- 3.** Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ ДГ Алимханову С.А., заместителя директора по ТР.
- 4.** Школьному координатору:
 - 4.1.** Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2.** Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3.** Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4.** В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 4.7. Обеспечить своевременную загрузку информации с результатами ВПР-2022 в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО (<https://lkflsoko.obrnadzor.gov.ru/>)
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 6.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Дылымская гимназия им. М. Салимгереева» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Гаджиева Ж.М.
10. Техническому специалисту:
- 10.1. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМами ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ДГ

Темирбулатова З.С.

Исп: зам. директора по ТР Алимханова С.А.



С приказом ознакомлен(ы):