



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЫЛЫМСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МАХМУДА САЛИМГЕРЕЕВА»**

368140, Казбековский район с.Дылым

89887772068 kazbekdmg@mail.ru

«_15_» _01_____ 2022 г.

№ _____

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования в 2021/22 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), на основании письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04–454, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Заместитель директора по ТР Алимханова С.А.
Экзаменатор-собеседник	У английского языка Качалаева А.У. Учитель биологии Билалова Х.Г. Учитель истории Казбекова Ю.Б. Учитель биологии Алимханова С.А
Технический специалист	ПДО Гаджиев Ж.М.

Дежурные в коридоре:
Байханова З.З., Азизова
Ф. А.

2. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04–454.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04–454.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04–454.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04–454.

5.5. Техническому специалисту Гаджиеву Д.М разместить приказ на сайт школы.

6. Психологу Омаровой А.М. ознакомить детей с актуальными вопросами ИС-2022, провести тренинги «Как справиться с волнением на итоговом собеседовании»

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Ахмедовой Б.С.

Учитель русского языка и литературы Усмановой А.К.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ДГ:



З.С.Темирбулатова /