**

*Утверждаю:*

*Директор МКОУ ДГ*

*Темирбулатова З.С.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*План*

*внутришкольного контроля ВР*

*на 2020-2021 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Объект контроля*** | ***Содержание и цели контроля*** | ***Форма контроля*** | ***Ответственный***  ***исполнитель*** | ***Результат контроля*** |
| ***АВГУСТ*** | | | | | |
| **1** | Проверка программ и планов  ВР классных руководителей | Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение  классного руководителя анализировать работу с классом | Анализ и утверждение планов и программ по ВР | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **2** | Проверка программ дополнительного образования | Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования. | Программа дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Справка |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | |
| **1** | Организация дежурства на 1 полугодие 2020 -2021 учебного года | Оценка организации -повышение качества дежурства |  | Заместитель директора по ВР | Составление графика дежурства |
| **2** | Организация работы классных руководителей по проведению классных часов | Оформление документации. | Заполнение расписания классных часов | Заместитель директора по ВР | Расписание классных часов на 2020-2021 учебный год |
| **3** | Работа школьных кружков и секций | Комплектование и организация работы школьных кружков и секций.  Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время.  Привлечение в кружки и секции детей из группы риска. | Анализ документации,  посещение занятий,  собеседование с учащимися | Заместитель директора по ВР | Отчет о занятости обучающихся в кружках и секциях |
| **4** | Обучающиеся с 1 по 11 классы | Составление социального паспорта школы. |  | Социальный педагог | Составление соц. паспорта |
| **5** | Учителя и учащиеся | Организация дежурства учащихся по школе. | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | ШМО  кл. руки 1-11кл |
| **6** | Работа с проблем­ными учащимися | Первичный анализ на основе сбора информации. | Обзорный: собеседование, наблюдение |  | ШМО  кл. руки 1-11кл |
| **7** | Класруки 1-4 классов | Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.  Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма. | Наблюдение. Собеседова­ние |  | Справка |
| **8** | Организация физ­культурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ | Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физи­ческой культуры и спорта | Наблюдение. Просмотр планов работы |  | Справка |
| **9** | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка, проведение и анализ классных часов. | – посещение классных часов;  – беседы с обучающимися |  | Справка |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | |
| **1** | Ведение журналов работы кружков за сентябрь. | своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | проверка журналов | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **2** | Журналы инструктажей 1–11 кл по ОТ и ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.  Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей. | Просмотр  журналов  по ОТ и ТБ во внеурочное время |  | Справка |
| **3** | Организация внеурочной  деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог | Справка |
| **4** | Дневники обучающихся 5-11 классов | Проверка дневников обучающихся | Анализ дневников | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **5** | Учащиеся 1-11 классов | Проверка внешнего вида учащихся |  | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **6** | Посещение  классных часов в1, 5 и 10 классах | Содержание, формы, результативность проведения. | Посещение единых кл. час, внеклассных мероприятий. Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Справка.  Лист посещений уроков |
| **7** | Готовность учащихся к обучению и воспитанию в 5 классе | Диагностика процесса адаптации в пятом классе в начале года. | Анкетирование |  | Справка |
| **8** | Библиотекарь | Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 1–4-х классов согласно программно-методическому обеспечению | Собеседование с библ., класруками | Библиотекарь | отчет библиотекаря |
| **9** | Класруки 1-11х классов. | Посещение родительских собраний (по графику) |  | Заместитель директора по ВР | Справка. |
| **10** | Педагоги дополнительного образования | Посещаемость кружков | – посещение кружков;  – проверка журналов |  | Справка |
| **11** | Адаптация обучающихся 1 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов. | Диагностическое исследование классных коллективов | Анкетирование | Психолог | Справка |
| **12** | Работа МО | Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий. | Анализ проведения открытых мероприятий, посещение внеклассных мероприятий, наблюдение |  | Справка |
| **13** |  | Заседание ШМО |  |  | Протокол |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | |
| **1** | Класруки 1-11 классов | Занятость обучающихся во внеурочное время. | собеседование с обуч-ся и класруками;  – посещение кружков, секций | Заместитель директора по ВР | выступление на МО, семинаре |
| **2** | Журналы учета  занятий в системе  дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов | Заместитель директора по ВР | Информация.  Справка |
| **3** | Класруки 5-8 классов | Работа по формированию гражданско-патриотического воспитания обучающихся 5–8 классов. | Наблюдение.  Собеседование  Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Справка.  Лист посещений уроков |
| **4** | Класруки 1-4 классов, повара, медсестра | Организация горячего питания | Посещение столовой, собеседование, проверка количества питающихся детей, проверка меню | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **5** | Работа классных руководителей 9–10 классов  по профилактике  правонарушений,  безнадзорности | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности |  | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **6** | Организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, ВШУ | Оценка исполнения нормативно- правовых документов; оценка качества работы социально-психологической службы школы. | Изучение документации, наблюдение | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **7** | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних | эффективность мероприятий по профилактике правонарушений | Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **8** | Профилактика  Наркомании и  табакокурения среди учеников 7-8 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам» | Психолог  Классные руководители 7-8 кл. | Справка |
| **9** | Посещение  классных часов и мероприятий | Персональный. Эффективность методов и форм работы. | Соблюдение расписания  классных часов. | Заместитель директора по ВР | Справка |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | |
| **1** | Учащиеся 1-11 классов | Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.  Работа классного руководителя 1-11 классов по диагностированию уровня воспитанности учащихся. | Анкетировани, диагностирование учащихся |  | Совещание при директоре |
| **2** | Дневники обучающихся 2-4 классов | Проверка дневников обучающихся | Анализ дневников | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **3** | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма | Взаимодействие классных руководителей с семьей по ранней профилактике экстремизма и терроризма | Посещение, анализ проведенной работы | Заместитель директора по ВР | Информация.  Лист посещений уроков. Справка |
| **4** | Класруки 1-11х классов. | Контроль проведения классных часов | Посещение | Заместитель директора по ВР | Справка. Приказ |
| **5** | Работа МО | Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий. | Анализ проведения открытых мероприятий, посещение внеклассных мероприятий, наблюдение |  | Справка |
| **6** |  | Заседание ШМО |  |  | Протокол |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | |
| **1** | Класруки 1-11 классов, руководители кружков и секций | Ведение документации классными руководителями и руководителями кружков и секций. | Анализ документации |  | Справка |
| **2** | Деятельность отряда ЮИД, документация классных руководите  лей по проведению занятий по ПДД | Профилактика ДТТ и выполнение программы ПДД. | 1.Проверка планирования.  2. Ведение документации. |  | Справка |
| **3** | ПО | Анализ работы педагогов-организаторов за 1-ое полугодие. |  |  | Справка  Приказ |
| **4** | Социальный педагог | Состояние индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, КДН, ПДН. | Анализ работы |  | Справка |
| **5** | Учащиеся 1-11 классов | Проверка внешнего вида учащихся, рейд по проверке опаздывающих уч-ся. |  |  | Справка |
| **6** | Дневники обучающихся 5-6 классов | Проверка дневников обучающихся | Анализ дневников |  | Справка |
| **7** | Класруки 1-11х классов. | Контроль проведения классных часов | Посещение |  | Справка. Приказ |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | |
| **1** | Класруки 1-11 классов | Эффективность работы классного руководителя по антитеррористическому воспитанию учащихся. | Посещение классных часов. Рейд  всеобуча. |  | Информация.  Справка |
| **2** | Дежурные классы | Организация дежурства классов по школе. | Проверка дежурства на этажах |  | Справка |
| **3** | Психолог | Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. | Анализ документации,  собеседование с психологом |  | Выступление на МО  классных руководителей |
| **4** | Дневники обучающихся 7-8 классов | Проверка дневников обучающихся | Анализ дневников |  | Справка |
| **5** | Класруки 1-11х классов | Контроль проведения классных часов | Посещение |  | Справка. Приказ |
| ***МАРТ*** | | | | | |
| **1** | Класруки 9-11 классов | Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике табакокурения, употребления наркотических веществ и алкоголя среди учащихся. | 1. Посещение мероприятий.  2. Анализ планов ВР. |  | Справка |
| **2** | Дневники обучающихся 9-11 классов | Проверка дневников обучающихся | Анализ дневников |  | Справка |
| **3** | Класруки 1-11х классов | Контроль проведения классных часов | Посещение |  | Справка. Приказ |
| **4** | Работа МО | Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий. | Анализ проведения открытых мероприятий, посещение внеклассных мероприятий, наблюдение |  | Справка |
| **5** |  | Заседание ШМО |  |  | Протокол |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | |
| **1** | Учащиеся 5 классов | Психологическое исследование уровня адаптации обучающихся 5 классов на конец года | Анкетирование |  | Справка |
| **2** | Класруки 5-11 классов | Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма | Посещение классных часов, беседы с кл.рук |  | выступление на МО, семинаре |
| **3** | Состояние работы кружков. Выполнение программ | Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся, по сохранению контингента учащихся. | Посещение занятий,  проверка ведения документации |  | Справка |
| **4** | Работа классных руководителей | Состояние работы с трудными школьниками и неблагополучными семьями  Анализ работы классных руководителей с «трудными», с неблагополучными семьями | Наблюдения, собеседованиями с класруками, с учащимися группы риска |  | Справка.  МО кл. рук. |
| **5** | Класруки 1-11х классов | Контроль проведения классных часов | Посещение |  | Справка. Приказ |
| ***МАЙ*** | | | | | |
| **1** | Класруки  1-11 классов | Анализ работы классных руководителей за год. | Проверка папок класруков |  | Справка |
| **2** | Класруки 1-11х классов | Контроль проведения классных часов | Посещение |  | Справка. Приказ |
| **3** | Работа МО | Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий. | Анализ проведения открытых мероприятий, посещение внеклассных мероприятий, наблюдение |  | Справка |
| **4** |  | Заседание ШМО |  |  | Протокол |
| **5** | Класруки  1-11-х кл. | Посещение итоговых собраний (по графику) |  |  | Справка |