**План работы**

**школьной библиотеки «ДГ»**

**на 2020 - 2021 учебный год.**

**Цель работы:**

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

**1.** Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

**2.** Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

**3.** Формировать развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы*** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:  - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;  - составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь,  март |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь-  март |
| 7 | Составление электронной базы данных «Учебники» | В течение года |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и учителей). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий*** |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Декабрь, май |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

***Работа с читателями и пользователями библиотек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** | |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | | Постоянно |
| 4 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | | В течение года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** | |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | | Периодически  (на совещания) |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад. | | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** | |  |
| **Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам** | | | |
| 1 | 1 сентября - День знаний | | Сентябрь |
| 2 | 87 лет со дня рождения Расула Гамзатова | |
| 3 | К дню учителя «Жизнь, отданная детям» | | Октябрь |
| 4 | 4 ноября День народного единства. | | Ноябрь |
| 5 | 201 лет со дня рождения И.С.Тургенева | |
| 6 | День матери России «Самая любимая!» | |
| 7 | 12 декабря День Конституции РФ | | Декабрь |
| 8 | «Курить – здоровью вредить» | |
| 9 | 1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца | | Январь |
| 10 | 124 года со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986) | |
| 11 | День Защитника Отечества «Подвиг во имя Родины» | | Февраль |
|  |  | | Март |
| 12 | 8 марта - Международный женский день «Единственная и неповторимая» | |
| 13 | 70 лет со дня рождения Г.Н.Махачева  «Впереди идущий» | |
|  | |
| 14 | 138 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) | | Март |
| 15 | «Молодежь – против терроризма» | | Апрель |
| 16 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики «Космическая эра» | |
| 17 | «Я выбираю – здоровье!» | |
| 18 | 9 мая День Победы «Они защищали Родину!» к 76 годовщине в ВОВ. | | Май |
| **Внеклассные мероприятия** | | | |
| 1 | Знакомство с библиотекой «Книжное царство-  мудрое государство» для учащихся 1кл. | | Сентябрь |
| 2 | Библиотечный урок: «Хорошая книга – лучший друг детей» для уч-ся 4 кл. | | Октябрь |
| 3 | Классный час в библиотеке:  «Правила поведения и пользования библиотекой» для учащихся 3-х кл. | |
| 4 | Сказка на экологический лад «Теремок»  (по мотивам сказки С.Я.Маршака)  для учащихся 2-х кл. | | Ноябрь |
| 5 | Ко дню матери «Мамочка любимая моя!»  мероприятие для учащихся 4-х кл. | |
| 6 | Литературный праздник Здравствуй, книга!»  для учащихся 3-х кл. | | Декабрь |
| 7 | Литературная игра «Новогодний калейдоскоп»  для учащихся 5-х кл. | |
| 8 | Викторина «Ах,ты зимушка-зима!» 4кл. | |
| 9 | Час чтения «Тайна былинного богатыря  Илья Муромца» для учащихся 6-х кл. | | Январь |
| 10 | Мероприятие посвященное Дню снятия  блокады Ленинграда «Дорога жизни»  для учащихся 7-х кл. | |
| 11 | Библиотечный урок «Басни дедушки Крылова»  для учащихся 5-х кл. | | Февраль |
| 12 | «Дружно будем в Армии служить!»  внеклассное мероприятие для 3-х кл. | |
| 13 | Устный журнал «Пушкин – солнце русской поэзии» для учащихся 8-х кл. | | Март |
| 14 | Праздник «Любимый сказочник К. Чуковский»  для учащихся 2- х кл. | |
| 15 | «Здравствуй, весна!» внеклассное мероприятие для учащихся 5-х кл. | | Апрель |
| 16 | Литературный праздник «В гостях у С.Маршака» для учащихся 2- х кл. | |  |
| 17 | Час чтения «Маленькие герои большой войны» к 75 годовщине ВОВ для учащихся  2-4 кл. | | Май |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 1. ***Профессиональное развитие библиотекаря*** | | | |
| 1 | Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей | | Согласно плану районного МО |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | | Постоянно |
| 3 | Изучать опыт работы других библиотекарей | | Постоянно |
| 4 | Составление анализа работы библиотеки  на 2020-2021 учебный год. | | Педагог - библиотекарь |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

**Педагог – библиотекарь - Азаева М.Ю.**