**План работы**

 **школьной библиотеки «ДГ»**

 **на 2020 - 2021 учебный год.**

**Цель работы:**

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

**1.** Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

**2.** Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

**3.** Формировать развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы***
 |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:- работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;- составление совместно с педагогами заказа на учебники;- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь,март |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь- март |
| 7 | Составление электронной базы данных «Учебники» | В течение года |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы***
 |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и учителей). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий***
 |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Декабрь, май |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

***Работа с читателями и пользователями библиотек***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | Постоянно |
| 4 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В течение года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  | Периодически(на совещания) |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.  | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** |  |
| **Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам** |
| 1 | 1 сентября - День знаний | Сентябрь |
| 2 | 87 лет со дня рождения Расула Гамзатова |
| 3 | К дню учителя «Жизнь, отданная детям» | Октябрь |
| 4 | 4 ноября День народного единства.  | Ноябрь |
| 5 | 201 лет со дня рождения И.С.Тургенева |
| 6 | День матери России «Самая любимая!» |
| 7 | 12 декабря День Конституции РФ | Декабрь |
| 8 | «Курить – здоровью вредить» |
| 9 | 1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца | Январь |
| 10 |  124 года со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986) |
| 11 | День Защитника Отечества «Подвиг во имя Родины» | Февраль |
|  |  | Март |
| 12 | 8 марта - Международный женский день «Единственная и неповторимая» |
| 13 | 70 лет со дня рождения Г.Н.Махачева«Впереди идущий» |
|  |
| 14 | 138 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) |  Март  |
| 15 | «Молодежь – против терроризма» | Апрель |
| 16 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики «Космическая эра» |
| 17 | «Я выбираю – здоровье!» |
| 18 | 9 мая День Победы «Они защищали Родину!» к 76 годовщине в ВОВ.  | Май |
|  **Внеклассные мероприятия** |
|  1 | Знакомство с библиотекой «Книжное царство-мудрое государство» для учащихся 1кл.  | Сентябрь |
|  2 | Библиотечный урок: «Хорошая книга – лучший друг детей» для уч-ся 4 кл. | Октябрь |
| 3 | Классный час в библиотеке:«Правила поведения и пользования библиотекой» для учащихся 3-х кл. |
| 4 | Сказка на экологический лад «Теремок»(по мотивам сказки С.Я.Маршака)для учащихся 2-х кл. | Ноябрь |
| 5 | Ко дню матери «Мамочка любимая моя!»мероприятие для учащихся 4-х кл.  |
| 6 | Литературный праздник Здравствуй, книга!»для учащихся 3-х кл.  | Декабрь |
| 7 | Литературная игра «Новогодний калейдоскоп» для учащихся 5-х кл. |
| 8 | Викторина «Ах,ты зимушка-зима!» 4кл. |
| 9 | Час чтения «Тайна былинного богатыряИлья Муромца» для учащихся 6-х кл. | Январь |
| 10 | Мероприятие посвященное Дню снятияблокады Ленинграда «Дорога жизни»для учащихся 7-х кл.  |
| 11 | Библиотечный урок «Басни дедушки Крылова»для учащихся 5-х кл.  | Февраль |
| 12 | «Дружно будем в Армии служить!»внеклассное мероприятие для 3-х кл. |
| 13 | Устный журнал «Пушкин – солнце русской поэзии» для учащихся 8-х кл. | Март |
| 14 | Праздник «Любимый сказочник К. Чуковский» для учащихся 2- х кл. |
| 15 | «Здравствуй, весна!» внеклассное мероприятие для учащихся 5-х кл. | Апрель |
| 16 | Литературный праздник «В гостях у С.Маршака» для учащихся 2- х кл. |  |
| 17 |  Час чтения «Маленькие герои большой войны» к 75 годовщине ВОВ для учащихся 2-4 кл. | Май |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. ***Профессиональное развитие библиотекаря***
 |
| 1 | Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей | Согласно плану районного МО  |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | Постоянно |
| 3 | Изучать опыт работы других библиотекарей |  Постоянно  |
| 4 | Составление анализа работы библиотекина 2020-2021 учебный год.  | Педагог - библиотекарь |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Педагог – библиотекарь - Азаева М.Ю.**