



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ДЫЛЫМСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МАХМУДА САЛИМГЕРЕЕВА»**

368140, Казбековский район с.Дылым

89887772068 kazbekdmg@mail.ru

« 03 » апреля 2020г.

№ \_\_\_124\_\_

## Приказ

*«О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»*

В связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный № 48226), «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от

20.03.2020, в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса в период карантина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для реализации образовательных программ в полном объеме с 06.04.2020 организовать в МКОУ ДГ взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в МКОУ ДГ Казбековского района в период карантина (Приложение 1).

3. Далгатову М.К. – заместителя директора по НР, назначить ответственной за организацию обучения с помощью дистанционных технологий по МКОУ ДГ.

4. Гаджиевой Ж.А. и Ябузаровой З.Я., заместителям директора по УР:

4.1. Привести календарный учебный график в соответствии с постановлением о каникулярном периоде;

4.2. Взять на контроль формы организации и виды деятельности в тематическом планировании педагогов учреждения с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5. ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО;

4.3. Обеспечить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, способы и каналы такой коммуникации;

4.4. Организовать ежедневный мониторинг образовательного процесса обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (следить за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов).

4.5. Составить расписания уроков, занятий внеурочной деятельности в связи выбранными родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе обучающихся на дому, формами дистанционного обучения (онлайн, кейс-технологии) способами проведения уроков, занятий и разместить их на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 8 апреля 2020 года.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Организовать учебные занятия с использованием средств ИКТ, сайта школы, социальных сетей, информационно-образовательных

платформ Учи.ру, ЯКласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другими;

5.2. Внести корректировку в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

5.3. Организовать обучение с помощью печатных носителей информации для учащихся, у которых нет доступа к сети Интернет. Информацию о данной категории учащихся взять у классных руководителей;

5.4. Обеспечить взаимодействие с учащимися, в том числе, оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин по графику, определенному установленным расписанием уроков на 2 полугодие, предусматривая сокращение времени, согласно СанПиН;

5.5. Обеспечить проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ ДГ.

5.6. В период карантина в своей деятельности руководствоваться Положением об организации дистанционного обучения в МКОУ ДГ в период карантина.

6. Азизову М.А., заместителю директора по АХЧ, организовать установку в холле первого этажа школы ящиков для организации бесконтактной передачи информации.

7. Классным руководителям:

7.1. Донести информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до сведения родителей и обучающихся с использованием ресурсов: личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, другие виды связи.

7.2. Выбор родителями (законных представителей) обучающихся формы дистанционного обучения по образовательной программе подтвердить документально (наличие письменного заявления родителя(-ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3. Классным руководителям предоставить заместителям директора по УР Гаджиевой Ж.А. и Ябузаровой З.Я. и учителям-предметникам информацию об учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет;

7.4. Организовать ежедневный мониторинг участия обучающихся в электронном обучении.

8. Гаджиеву Ж.М. администратору сайта, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 06 апреля 2020 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ДГ:



Темирбулатова З.С.