

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ДЫЛЫМСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МАХМУДА САЛИМГЕРЕЕВА »**

368140, Казбековский район с. Дылым 89887772068 kazbekdmg@mail.ru

« *11*  »  *сентябрь*  2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

***О проведении всероссийских проверочных работ***

***в 5-8 классах гимназии в 2020 году.***

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 17 марта 2020 года №931 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ» и письмом Рособрнадзора от 22 мая 2020 года № 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», во исполнение приказа от 11 сентября 2020 года №111«У» «О размещении информации о датах проведения ВПР – 2020» Казбековского УО, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР в гимназии среди учащихся 5-8 классов за предыдущий класс.
2. Утвердить график проведения ВПР *(приложение 1).*
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР *Далгатову М.К.,* заместителя директора по научной работе.
4. Ответственному за проведение ВПР:
   1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
   2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
   3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
   4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
   5. Организовать выполнение участниками работы.
   6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
   7. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до *19.10.2020 г*.
   8. Разработать методические рекомендации по итогам ВПР.
   9. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до *26.10.2020 г.*
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР *(приложение 2).* Организаторам проведения в аудитории:
   1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
   2. В день проведения ВПР:

* получить материалы для проведения ВПР от ответственного за организацию ВПР;
* выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  1. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  2. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  3. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному за ВПР.

1. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР *(приложение 3).* Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
2. Для объективности проведения ВПР обеспечить присутствие наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (администрации гимназии, родителей).
3. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР *Гаджиева Д.М.* Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному во время организации и проведения ВПР.
4. Назначить экспертов по проверке ВПР *(приложение 4).* Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.
5. *Использовать ВПР в качестве стартовой диагностики в 5-х классах и в качестве результатов входного контроля для 6-х, 7-х и 8-х классов по учебным предметам:*

*– русский язык;*

*– математика.*

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ДГ: Темирбулатова З.С.

*Приложение 1*

**Г р а ф и к**

***п р о в е д е н и я В П Р в 5-8 к л а с с а х***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Класс** | **Предмет** |
| 1. | 22 сентябрь | 5 | Русский язык (I часть) |
| 2. | 24 сентябрь | Русский язык (II часть) |
| 3. | 26 сентябрь | Окружающий мир |
| 4. | 29 сентябрь | Математика |
| 5. | 22 сентябрь | 6 | Математика |
| 6. | 24 сентябрь | История |
| 7. | 26 сентябрь | Биология |
| 8. | 29 сентябрь | Русский язык |
| 9. | 21 сентябрь | 7 | Русский язык |
| 10. | 23 сентябрь | Математика |
| 11. | 25 сентябрь | История |
| 12. | 28 сентябрь | Биология |
| 13. | 30 сентябрь | География |
| 14. | 02 октябрь | Обществознание |
| 15. | 19 сентябрь | 8 | География |
| 16. | 21 сентябрь | Математика |
| 17. | 23 сентябрь | Русский язык |
| 18. | 25 сентябрь | Биология |
| 19. | 28 сентябрь | История |
| 20. | 30 сентябрь | Обществознание |
| 21. | 02 октябрь | Физика |
| 22. | С 05 по 10 октября | Английский язык |

*Приложение 2*

***Список***

*организаторов в аудитории в период проведения ВПР*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Класс*** | ***Ф И О*** |
| 1. | 5а, 7б | Абдусамадова С.Р. |
| 2. | 5б, 7в | Хаписова П.М. |
| 3. | 5в, 7а | Усманова А.К. |
| 4. | 6а, 8б | Идрисова А.О. |
| 5. | 6б, 8а | Магомаева И.В. |
| 6. | 8в | Алимханова С.А. |
| 7. | 8г | Пахрудинова А.Ю. |
| 8. | 8д | А-патахова П.М. |

*Приложение 3*

***Список***

*организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР*

1. Магомедова З.М.
2. М-расулова З.З.

*Приложение 4*

***Список***

*экспертов по проверке ВПР*

*по русскому языку*

Гаджиева Ж.А.

Усманова А.К.

Хаписова П.М.

*по математике*

Джамиева Х.Я.

Магдиханов Р.М.

Магомедова З.М.

*по физике*

Умарова З.М.

Джамиева Х.Я.

Магдиханов Р.М.

*по биологии*

Алимханова С.А.

Билалова Х.Г.

С-баталова У.С.

*по географии, окружающему миру*

Билалова Х.Г.

С-баталов А.З.

С-баталова У.С.

*по истории, обществознанию*

Заидова М.З.

Идрисова А.О.

Казбекова Ю.Б.